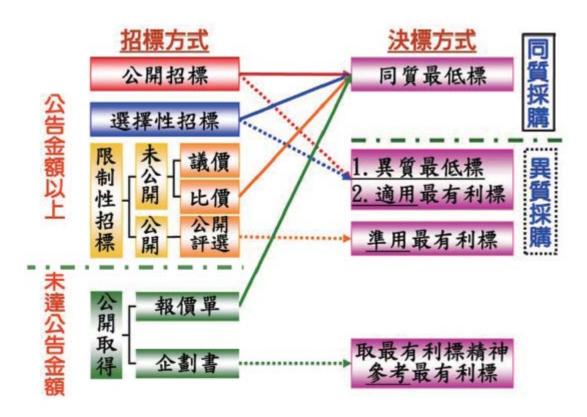
## 【簡易圖解-投、決標方式】



#### 附圖四 採購法擇定招標方式 查核金額以上採購之開標、比價、議價、決標、驗收,應報請上級機關派員監辦。(採12) ▶ 求 編上辦理公告金額以上之採購,應經上級機關核准。(採14) 需採 ◎確定採購金額 (細則6) ◎確定採購性質(採2,7) 八至 7不 條 第條二 條九十第 公告金額以上 逾公告金額1/10且精達公告金額形條第 款條第 公告金額1/10以下 九十第 款十一 至二第 形一第条 六二第十 第條 購 據 中央機關未達公告金額 四第 依 採購招標辦法 五一採法十年条辦 法 令 法 符 准 化核長首 求 **徽開公或選評** 至 關 M機報簽由 文定核長首關 准核長首 理 條有 **光**最 經 經公開徵求廠商提供書面報 五核關 價或企劃書 理 機級上經 體具 逕洽廠商採購 第理辦制限之家三受不得 一次公告是否有写 求徽開公評觀客開 序 報 家以上廠商提供報價 或企劃書 審查報價單擇符合需 先應 程 件文式正送 可成立評審小組擇定 或公經 准核長首關 廠商或通知所有合格 麻商 審查報價或企劃書擇符 合需要者 可成立評審小組擇定廠 是否有三家以上廠 商或通知所有合格廠商 商遞送正式文件 式標方招 公開招標 選擇性招標

### 附圖五 採購法擇定決標方式 標最有利標決標者,應報上級機關核准。(採56~3) 一般最低標決標之採購,於招標文件及招標公告中預告採行協商措施,應報上級機關核准。(採55) 複 非複數決標 複數決標 (採52~1~4) (採52~1~4) 定 訂 訂有底價 訂有底價 不訂底價 不訂底價 標決標 決 n 原 標 決 標低最 標 利 利 利 標 標 利 京 高 最 細 の ↑有最 馬最細 高 現 最 細 低 低最 低 採 5 **最價底訂不標決** 127 — 標決標展 最價底訂不標決數複非 標決樓展 訂標 , 打標 決決 不標 決標高 標利 標利 標決數 標決數 決標利 標決標 標決數 標數 式方標決 有非 有 非 標複 利複 標複

# 【等標期】

4	招標	分類	, i	招標金額與等標期限								
		金額級距		小額採購								
				未達公告金額								
					公告金額				<b>以上</b>			
					查核金額以						E	
	招標										巨額採購	
8	方式	採購金額		1-10萬	10萬-10	10萬-100萬		萬	5000萬(工財)、1000萬		2億元	
								000			(工)、1億	
							萬(	т	E-24/00 6/04	~ 2億	元(財)、2	
							CHECK	20.00	0.0000000000000000000000000000000000000		STORY COLUMN SCHOOL STORY	
							財)	10%	PER CALIFFORNIA O	、1億	干萬(勞務)	
							1000	0萬	元(財)	、2干	以上	
							(勞	務)	萬(勞到	务)		
	公開招標	公告方式		冤			資訊網路及採購公報				100	
1:		等標期	第一次	未限定	≧7天		≧14	4天	≧21	天	≧28天	
			第二次	未限定	≧3天		≧7	天	≧7	天	≧7天	
	選擇 性招 標	公告方	資格審查	趸		資訊網路及採購公報						
2				晃		依政府採購法施行細則第21條辦理					条辦理	

招標分類						招標金額與等標期限					
		等標期	資格審查	限定	第一 次	≧7天	≧10天 ≧14天				
		च किसा			第二次	得依招	標期限標準	票期限標準第8條及第9條之規定辦理			
			規格或價 格標	未限定		由村	由機關合理訂定之,但不得少於7日				
3	限制 性招	公告方式	經供各程序或不經公告程序,由機關視需要決定,但引用政府採購法第22 條第1款第2.3.4.5.12.款者以公告為為原則。								
	標	等標期	無論經公告程序或不經公告程序,鈞由機關是需要合理訂定之。								
4	公取報單企書	公告	3	冤	資訊網路 或採購公 報						
		等標期	第一次	未	限定	≧5天					
			第二次	未	限定	≧3天					
		辦理法條依據		未	限定	依政府採 購法49條 或中央機 關末室額標金額標 第2條第2 款。	公告金	公告金額以上不得以此方法辦理採購			
5	公開	公告方式		1	冤	資訊網路及採購公報					
		等標期	第一次	未	限定	≧7天	≧14天	≧21天	≧28天		
	評選		第二次	未	限定	≧3天	≧7天	≧7天	≧7天		
		辦理法條依據			依	政府採購法第	第22條第1款	第9項及第10款	辦理者		

## 【所需招標文件表】

### 招標文件所需表單

分類	招標	決標方式	所需認	<b>美單</b>	表單說明	
/J // //	方式		必備文件	選擇文件	<b>火半</b> 机	
	限制性	比價或議價	3 × 12 × 18 × 20	22 \ 24 \ 26	一、契約書 ③勞務契約書(包含「技術服務」及「	
勞		公開評選	3 · 7 · 9 · 18 · 19 ·	16 \ 20 \ 22 \ 23 \ 24 \ 25	一般勞務」兩種) 二、投標須知 ⑦勞務投標須知(包含「一般勞務」及 「專業/技術/資訊服務」兩種)	
務	公開評選	最低標	3 \ 7 \ 12 \ \ 18 \ 19 \ \ 20 \ \ 26	22 × 23 × 24 × 25	<ul><li>⑧最有利標評選須知</li><li>⑨公開評選須知</li><li>⑩公開取得企劃書評審須知</li></ul>	
		最有利標	3 × 7 × 8 × 18 × 19 × 26	16 × 20 × 22 × 23 × 24 × 25	三、說明書或計畫書 ②服務說明書 ⑥服務建議書徵求說明	

分類	招標	決標方式	所需	<b>長單</b>	表單說明	
	方式		必備文件	選擇文件	32年90月	
	公開取得	取最有利標精神	3 · 7 · 12 · 18 · 19 · 20 · 26 · 3 · 7 · 10 · 18 · 19 · 26	22 \ 23 \ 24 \ 25	②企劃書徵求說明四、投標表單 ⑩投標廠商聲明書 ⑩投標廠商證件審查表 ②投標標單(非固定費用者應附) ②分項報價單(需分項報價者應附) ②共同投標協議書(共同投標者應附) ②委託代理授權書(需代理授權者應附) ③退還押標金申請單(要求繳納者應附) 五、其他 ②標封(分段開標另增規格封、價格封)	

### 備計:

- 1.「必備文件」欄代表應檢附文件,「選擇文件」欄代表得依個案選擇檢附文件。
- 2. 限制性招標之比價及須辦理公告之招標應檢附②之文件。